

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»**

ПРИКАЗ

27.01.2017 г

№ 89-0

ст. Нововеличковская

**Об организации приема заявлений в 1 класс
на 2017-2018 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Постановления АМО от 25.01.2017г. №79 «О закреплении территории муниципального образования Динской район за общеобразовательными организациями», в соответствии с Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №38», Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования БОУ СОШ №38, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2017-2018 учебный год на Оленец Татьяну Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2017-2018 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с постановлением «О закреплении территории МО Динской район за образовательными учреждениями» от 25.01.2017 г. № 79) производится с **1 февраля 2017 г.;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с **1 июля 2017 года;**
 - закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2017 года.**
3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Оленец Т.В.)

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- оригинал паспорта родителей (законных представителей);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2017 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

