



«Утверждаю»

Директор МКОУ «СОШ с. Михайловка»

10 марта 2022 года.

ПОЛОЖЕНИЕ «О пришкольном интернате»

I. Общие положения.

1.1. Пришкольный интернат (далее - Интернат) входит в структуру образовательной организации, создан в целях повышения доступности обучения детей (воспитанников Интерната), проживающих от образовательной организации в отдаленных населенных пунктах более чем на 5 км, и организации их самоподготовки, быта, отдыха, получения дополнительного образования в стенах школы.

1.2. Деятельность интерната регламентируется законодательством в сфере образования, Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского муниципального района и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Интернат функционирует в течение всего учебного года.

1.4. Зачисление и заселение воспитанника в Интернат производится на основании приказа директора школы, изданного на основании заключенного образовательной организацией и родителями (законными представителями) Договора о проживании воспитанника (Приложение № 1).

1.5. При приеме воспитанника в Интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены под подпись с Уставом школы, локальными актами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса в Интернате.

1.6. Договор о проживании воспитанника заключается на основании заявления родителей (законных представителей).

«Утверждаю»

Директор МКОУ «СОШ с. Михайловка»

«_____» _____ 2022 года.

ПОЛОЖЕНИЕ **«О пришкольном интернате»**

I. Общие положения.

1.1. Пришкольный интернат (далее - Интернат) входит в структуру образовательной организации, создан в целях повышения доступности обучения детей (воспитанников Интерната), проживающих от образовательной организации в отдаленных населенных пунктах более чем на 5 км, и организации их самоподготовки, быта, отдыха, получения дополнительного образования в стенах школы.

1.2. Деятельность интерната регламентируется законодательством в сфере образования, Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского муниципального района и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Интернат функционирует в течение всего учебного года.

1.4. Зачисление и заселение воспитанника в Интернат производится на основании приказа директора школы, изданного на основании заключенного образовательной организацией и родителями (законными представителями) Договора о проживании воспитанника (Приложение № 1).

1.5. При приеме воспитанника в Интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены под подпись с Уставом школы, локальными актами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса в Интернате.

1.6. Договор о проживании воспитанника заключается на основании заявления родителей (законных представителей).

1.7. Отчисление и выселение из интерната осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), исключения воспитанника из образовательной организации, нарушения условий договора о проживании воспитанника.

II. Порядок проживания воспитанников

2.1. Ведение журнала (табеля учета) пребывания воспитанников обязательно.

2.2. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой в каникулярное время, в праздничные и выходные дни. Отъезд по семейным обстоятельствам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на срок, указанный в заявлении.

В случае если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в Интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или директора школы.

2.3. В отдельных случаях временное выбытие воспитанников возможно на основании решения органов опеки и попечительства, муниципальных органов управления образованием, заключения медкомиссии (стационарное лечение, временное обучение в специальном учебном заведении) и оформляется приказом директора образовательной организации с указанием оснований на временное выбытие с указанием о возможности продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.4. Воспитанники вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем в соответствии с утверждённым режимом дня.

2.5. Воспитанникам Интерната запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества,

способны привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.6. Подвоз воспитанников интерната в начале и в конце учебной недели/четверти организует руководство образовательного учреждения или родители (законные представители) в соответствии с договором о проживании воспитанника.

2.7. Для воспитанников организуется 6-ти разовое питание. Образовательное учреждение несет ответственность за соблюдение норм питания.

2.8. Иные существенные условия, не урегулированные настоящим Положением и связанные с пребыванием воспитанников в Интернате, согласовываются в Договоре о проживании воспитанника.

III. Организация быта воспитанников

3.1. На время проживания в Интернате воспитанники должны быть обеспечены столами, кроватями, матрацами, подушками, одеялами, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п., принадлежности для уборки помещений).

3.2. Родители (законные представители) обеспечивают воспитанников в период проживания в Интернате: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, комплектом постельного белья (2 шт.), школьно-письменными принадлежностями и т.д.

3.3. В Интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением работ воспитанников по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.4. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения воспитанников, проживающих в Интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

Не допускается применение к воспитанникам методов физического и психического насилия.

3.6. Режим дня и правила поведения воспитанников устанавливаются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и утверждаются директором образовательной организации.

IV. Руководство Интернатом

4.1. Директор образовательной организации осуществляет непосредственное руководство Интернатом, координирует и направляет деятельность воспитателей.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором образовательной организации, и отвечают перед ним за свою работу. Воспитатели Интерната обязаны иметь педагогическое образование и состоять в педагогическом совете образовательной организации.

4.2. Работодателем для работников Интерната является образовательная организация. Прием и увольнение работников (воспитателей, технических работников и т.д.), осуществляется директором образовательной организации.

Права и обязанности работников Интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением, трудовым законодательством и иными локальными актами.

4.3. Воспитатель Интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;

- за правильное систематическое ведение установленной документации;

- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в Интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;

- организация самостоятельных занятий воспитанниками по выполнению домашних заданий;

- наблюдение за этими занятиями и оказание воспитанникам необходимой помощи;

- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями воспитанников;

- каждую четверть проводят родительские собрания воспитанников;

- осуществляют индивидуальную работу с родителями воспитанников, состоящих на учете;

- получают от родителей воспитанников данные о их летнем отдыхе;

- организуют ремонт помещений интерната силами родителей.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с воспитанниками;

- за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, внутреннего распорядка, пребывания в Интернате;

- охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с воспитанниками;

4.4. Воспитатели оперативно информируют директора образовательной организации:

- о нарушении воспитанниками правил проживания (нахождения) в Интернате, режима работы и распорядка Интерната, Устава образовательной организации и нарушений воспитанниками общественного порядка;

- о необходимости социальной защиты воспитанников, и принимают необходимые педагогические меры.

V. Финансово-хозяйственная деятельность Интерната

5.1. Деятельность Интерната финансируется из средств местного бюджета и внебюджетных средств (родительская плата на содержание воспитанников в Интернате) в соответствии положением «О порядке расчета, взимания и расходование родительской платы за содержание воспитанников в пришкольном интернате» утвержденным постановлением администрации Ольгинского муниципального района (Приложение №2).

5.2. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с положением «О порядке расчета, взимания и расходование родительской платы за содержание воспитанников в пришкольном интернате», утвержденным постановлением администрации Ольгинского муниципального района.

Положение
«О порядке расчета, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) за содержание воспитанников в
пришкольном интернате»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за содержание воспитанников пришкольного интерната образовательной организации Ольгинского района (далее – интернат).

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Ольгинского муниципального района на обеспечение содержания воспитанников интерната с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется интернатом целевым образом на организацию питания воспитанников интерната

1.4. Вопросы, не урегулируемые настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок расчета размера и установления платы за содержание воспитанника Интерната

2.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание воспитанников интерната, включаются расходы на приобретение продуктов питания.

2.2. Расчет родительской платы (Рпл) на одного воспитанника интерната в сутки производится по формуле:

$$Рпл_{i,j} = Ппит_{i,j} \times П\%,$$

где:

$Ппит_{i,j}$ - расходы на приобретение продуктов питания соответствующей группы воспитанников интерната (от 7 лет до 11 лет, 12 лет и старше), рублей;

$П\%$ - процент родительской платы;

Расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника интерната в сутки рассчитываются в соответствии с суточными натуральными нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» согласно Приложению №1:

а) цены на приобретение продуктов питания устанавливаются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о рыночных ценах идентичных продуктов питания по состоянию на четвертый квартал прошлого года для расчета размера родительской платы в первом полугодии текущего года или по состоянию на второй квартал текущего года для расчета размера родительской платы во втором полугодии текущего года;

б) для расчета суточного объема потребления продуктов питания ($Оп_i$, $Оп_j$) используется формула:

$$Оп_i, Оп_j = (Сан1 \times Ц) + (Сан2 \times Ц) + (Сан3 \times Ц) \text{ и т.д.,}$$

где:

$Сан1$, $Сан2$, $Сан3$ и т.д. - продукты питания по наименованиям, количество;

$Ц$ - цена за единицу количества продуктов питания, рублей;

в) родительская плата устанавливается в процентах от затрат на содержания ($П\%$). Процент родительской платы утверждается постановлением администрации Ольгинского муниципального района.

2.3. Изменение размера родительской платы может производиться не чаще двух раз в год.

III. Порядок взимания и оплаты за содержание воспитанника Интерната

3.1 Родительская плата за содержание воспитанников взимается на основании договора о проживании воспитанников между образовательным учреждением и одним из родителей (законного представителя) воспитанника, проживающего в интернате.

3.2. Начисление платы за содержание воспитанников производится из расчета фактически оказанной услуги по проживанию в интернате, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Плата за содержание воспитанников в интернате оплачивается родителями (законными представителями) согласно начисления не позднее 10- числа каждого месяца, следующего за отчетным.

IV. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата направляется на закупку продуктов питания.

V. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Контроль за своевременным внесением родителями родительской платы осуществляется руководителем образовательного учреждения.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется руководителями соответствующего образовательного учреждения и МКУ «Ольгинский ОНО».

Приложение №1

к положению «О пришкольном интернате»

от «___» _____ 2022 г.

Договор

о проживании воспитанника № _____

с. Михайловка «___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Михайловка» Ольгинского района Приморского края (в дальнейшем – «Интернат») в лице директора Сыр Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, положения «О пришкольном интернате» с одной стороны, и,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать; отец; опекун; попечитель) (в дальнейшем – «Родитель»)

и

__ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) (в дальнейшем – «Воспитанник»), с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Интернат принимает Воспитанника на весь период обучения с «___» _____ 20__ г. по адресу: с. Михайловка, ул. Школьная, д. 7 с предоставлением койко-места в пришкольном интернате круглосуточного пребывания. Время пребывания воспитанника 5 дней в неделю, исключая выходные и праздничные дни, каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам.

2. Обязанности сторон:

2.1. Интернат обязан:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию детских учреждений интернатного типа, с отоплением, освещением, санитарным узлом, отвечающими установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить в личное пользование Воспитаннику исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности (матрас, одеяло, подушку) в соответствии с действующими нормами.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого и иных помещений, необходимый тепловой режим и освещенность.

2.1.4. Обеспечить Воспитанника питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатных учреждениях.

2.1.5. Осуществлять контроль обучения Воспитанника по общеобразовательной программе и по выбранным им по согласованию с Родителем программам дополнительного образования детей. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.6. Контролировать соблюдение Воспитанником режима дня.

2.1.7. Выполнять воспитательные функции в соответствии с Положением об Интернате.

2.1.8. Немедленно извещать Родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.

2.1.9. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в пределах и в порядке, установленным действующим законодательством.

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина; в иных случаях.

2.1.11. Соблюдать настоящий договор.

2.1.12. Ознакомить с правовыми актами, касающимися пребывания воспитанника в интернате.

2.2. Воспитанник обязан:

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка, Правила пребывания в Интернате.

2.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с требованиями Устава школы, законодательством Российской Федерации и иными правоустанавливающими актами.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

2.2.5. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О пришкольном интернате», иными нормативно-правовыми актами, локальными актами, договором об обучении воспитанника, настоящим договором.

2.3.2. Содействовать Интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.

2.3.3. Ознакамливаться с локальными актами Интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, в том числе круглосуточное пребывание Воспитанника в Интернате, и разъяснять положения этих актов Воспитаннику в части, касающейся его прав и обязанностей.

2.3.4. Содействовать выполнению Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, условий настоящего договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Интернате.

2.3.5. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, осуществляемым МКОУ «СОШ с. Михайловка» в отношении Воспитанника, его оценками успеваемости; посещать родительские собрания; применять к Воспитаннику педагогически обоснованные меры воспитательного характера при совершении им дисциплинарных проступков и в иных необходимых случаях.

2.3.6. В ситуациях, требующих безотлагательного **очного** участия, незамедлительно явиться в Интернат или по другому указанному работником Интерната адресу.

В частности, такими ситуациями являются:

- изменение существенных условий настоящего договора;
- расторжение настоящего договора: по истечении срока его действия; по требованию Интерната; в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната; в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната либо смены собственника имущества Интерната; в иных, не зависящих от воли сторон, случаях;
- нарушение Воспитанником условий настоящего договора, учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Интерната для воспитанников, иных нормативно-

правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Интернате, в том числе локальных актов Интерната; иные обстоятельства, влекущие за собой расторжение настоящего договора;

– совершение Воспитанником правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба Интернату, участникам образовательного процесса, работникам Интерната, иным лицам;

– несчастный случай с Воспитанником; инфекционное заболевание Воспитанника либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия Родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;

– необходимость присутствия Родителя для защиты законных прав и интересов Воспитанника.

2.3.7. Забирать Воспитанника домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Воспитанника в Интернате.

2.3.8. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3.9. Возмещать причиненный Интернату материальный ущерб по вине Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и других право определяющих актов.

2.3.10. Соблюдать Правила для посетителей Интерната.

2.3.11. В случае расторжения настоящего договора обеспечить Воспитаннику своевременное выбытие из Интерната.

2.3.12. Вносить своевременно родительскую плату за питание Воспитанника согласно Уставу школы, Положению «О порядке расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в пришкольном интернате», локальных актов школы.

2.3.13. Приводить ребенка в пришкольный интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены и уходом за одеждой и обувью.

2.3.14. Взаимодействовать с руководством пришкольного интерната по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3.15. Оказывать пришкольному интернату посильную помощь в реализации уставных задач, ремонта.

3. Интернат имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 14 (четырнадцать) календарных дней.

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета интерната с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате при школе.

4.3. Требовать выполнения Закона об образовании, Устава школы и условий настоящего договора.

4.4. Заслушивать отчеты воспитателя пришкольного интерната и педагогов о работе с детьми.

4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом пришкольный интернат за 7 (семь) календарных дней.

5. Особые условия:

5.1. Порядок вселения и временного выбытия Воспитанника определяется Положением об интернате.

5.2. В случае расторжения настоящего договора, Воспитанник подлежит выбытию из Интерната в срок до 3 (трех) календарных дней.

5.3. По заявлению Родителя Воспитаннику может быть разрешен отъезд домой на срок, указанный в заявлении (в соответствии с Положением об интернате).

5.4. В вопросах, не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим договором, сторонам следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон:

6.1. При нарушении Воспитанником правил пользования жилым помещением, бытовыми и другими помещениями Интерната, а также прилегающей территорией, Родитель обязан возместить Интернату возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

6.2. Ликвидация аварий, пожаров и других нарушений в содержании помещений, происшедших по вине Воспитанника, производится силами Интерната с последующей компенсацией расходов Родителем.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством вышестоящими органами.

7. Срок действия и порядок расторжения договора:

7.1. Договор действует в течение срока, указанного в п. 1.1.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается:

- по соглашению сторон;

- по требованию Интерната в случае нарушения Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты; а также в случае невыполнения Воспитанником и (или) Родителем условий настоящего Договора;

- в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната (смена режима работы Интерната, изменение размера финансирования и др.);

- в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната, смены собственника имущества Интерната; в иных, не зависящих от воли сторон, случаях.

8. Прочие условия.

8.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру.

8.3. Договор действует с момента его подписания и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

9. Подписи сторон:

Пришкольный интернат

Адрес с. Михайловка, ул. Школьная. д.7

Телефон__93531_____

Директор школы

Сыр Татьяна Алексеевна

(Ф.И.О.)

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

МП

Родитель (законный представитель)

Адрес_____

Телефон_____

Родитель (законный представитель)_____

(Ф.И.О.)

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 1

к Положению «О порядке расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в пришкольном интернате»

Среднесуточный набор продуктов для организации питания воспитанников в пришкольном интернате

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов, (в г., мл.)	
	7-11 лет	12 лет и старше
хлеб ржаной	80	120
хлеб пшеничный	150	200
мука пшеничная	15	20
крупы, бобовые	45	50
макаронные изделия	15	20
картофель	187	187
Овощи (свежие, мороженые, консервированные), соленые, квашеные, томат-пюре, зелень	280	320
фрукты свежие	185	185
сухофрукты	15	20
соки плодоовощные, напитки витаминизированные	200	200
мясо 1-й категории	70	78
субпродукты (печень, язык, сердце)	30	40
птица	35	53
Рыба (филе), в т.ч. Филе слабо или малосоленое	58	77
молоко	300	350
Кисломолочная пищевая продукция	150	180
Творог	50	60
сыр	10	15
сметана	10	10
масло сливочное	30	35
масло растительное	15	18
яйцо, шт.	1	1
сахар	30	35
кондитерские изделия	10	15
чай	1	2
какао-порошок	1	1,2
кофейный напиток	2	2
Дрожжи хлебопекарные	0,2	0,3
крахмал	3	4
соль пищевая йодированная	3	5
специи	2	2
ИТОГО:	1983,2	2305,5

