

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I.Общеположения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Михайловка» Ольгинского района Приморского края.
- 1.2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников.
- 1.3. Цель деятельности Совета школой – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета школы.

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом).
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе.
- 2.4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.
- 2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы.
- 2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.7. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.8. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

III. Организация деятельности.

3.1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся I и II ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте.

3.2. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный _____ год _____ плану.

3.4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

3.5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

3.6. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.8. Для ведения протокола заседаний Совета школы и его членов избирается секретарь.

3.9. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. Может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

IV. Компетенция Совета школы.

4.1. Утверждение _____ плана _____ развития _____ школы.

4.2. Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений _____ деятельности _____ школы.

4.3. По представлению педагогического совета школы обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического, и др. направлений), профилей производственного _____ обучения.

4.4. Согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий утвержденных учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием каникулы и устанавливает сроки их начала.

4.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка школы, акты в рамках _____ установленной _____ компетенции.

4.6. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы.

4.7. Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

4.8. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

4.9. Принятие решения об исключении обучающегося из школы.

4.10. Издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

V. Документация и отчетность Совета школы.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

* отраслевые нормативно-правовые документы;

* Устав и локальные акты школы;

* программа развития школы;

* целевые программы школы;

* план работы Совета школы на учебный год;

* протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

5.3. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседания Совета школы вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения.

Принято Советом школы

Протокол №2 от 03.09.2013г.