

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МИХАЙЛОВКА» ПРИМОРСКИЙ КРАЙ ОЛЬГИНСКИЙ РАЙОН**

692455 Приморский край
Ольгинский район
с. Михайловка ул. Центральная 15
Телефон: 8 (42376) 93531

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МИХАЙЛОВКА» ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ОЛЬГИНСКИЙ РАЙОН**

Новикова Татьяна Аркадьевна, директор МКОУ «СОШ с. Михайловка»
Ф.И.О. Руководителя образовательного учреждения

Ваганова Ольга Диомидовна , педагог - библиотекарь
Ф.И.О. и официальное название должности библиотекаря

Дата заполнения **01.09.2019 г.**

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки **1965**

1.2 Этаж **первый**

1.3 Общая площадь 12 **кв. м из них:**

- **читальный зал - 0 кв.м,**
- **книгохранилище -0 кв. м**

1.4 Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку:

ДА, НЕТ (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: Да, **Нет, Совмещён с абонементом** (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **Да**, Нет, Совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально - техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов)

- **стеллажи - 3 шт.,**
- **шкафы -1 шт.,**
- **столы для читателей - 0 шт.,**
- **выставочная витрина - 1**
- **тумбочки - 1 шт.,**
- **стулья - 2 шт.,**
- **стул - ступенька,**
- **стремянка,**
- **рабочее место библиотекаря**

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки **1 чел.**

2.2. Базовое образование библиотекаря **высшее педагогическое**

2.3. Стаж библиотечной работы **30 лет**

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении **30 лет**

2.5. Общий педагогический стаж **30 год**

2. 6. Квалификационная категория **код Е уровень квалификации (Приказ №1 ОН от 10.01.2017г.)**

2.7. Повышение квалификации:

- **«Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования», квалификационный сертификат Серия КС № 010583, 26.03.2018;**

2.8. Профессиональная переподготовка:

- **«Библиотечное дело», диплом о профессиональной подготовке, серия 642406745289, от 21.03.2018г.**

2.9. Участие в конкурсах, награды

2.10. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности (количество часов)

3 ч. в неделю (внеурочная деятельность 7 кл. курс «Основы информационной культуры школьника», клуб «Что? Где? Когда?»)

2.11. Владение компьютером **Да**, **Нет** (подчеркнуть)

3 **График работы библиотеки с11-00 до 13-00**

4 **Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **Да**, нет

4.2. План работы библиотеки: **Да**, нет

4.3. План развития библиотеки: **ДА**, Нет

4.3. Должностная инструкция библиотекаря: **Да**, нет

5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть):

- 5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет
5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет
5.3. Инвентарные книги: да, нет
5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу: да, нет
5.5. Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
5.6. Дневник библиотеки: да, нет
5.7. Папки актов движения фондов: да, нет
5.8. Книга суммарного учёта документов на нетрадиционных носителях информации (CDR): да, нет
5.10. Книга учета изданий, переданных в дар: да, нет
5.11. Тетрадь регистрации учащихся, работающих с интернет ресурсами: Да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Общий фонд библиотеки (экз.) 4416

- 6.1.1. Художественная литература (экз. %) **1582 (%)**
6.1.2. Народное образование, просвещение (экз. %) **2088 (%)**
6.1.3. Литература универсального содержания (экз., %) **1582 (%)**
6.1.4. Фонд учебной литературы (экз.) **746 (%)**

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет

6.2.1. Расстановка учебного фонда: по предметам и по классам

6.3. Количество названий выписываемых периодических изданий 0

6.4. Для педагогического коллектива и администрации 0

6.4.1. Для учащихся 0

6.4.2. Библиотековедческих 0

6.5. В фонде библиотеки имеется 0 документов на электронных носителях + 66 ЭФУ

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

(примерный объём в карточках)

7.1. Алфавитный электронный каталог нет

7.2. Систематический каталог нет

7.3. Систематическая картотека статей нет

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) нет

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников нет

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов нет

7.7. Картотека учебной литературы нет

8. Массовая работа

8.1. Общее количество массовых мероприятий (за 2019-2020 учебный год) - 12

8.2. В том числе:

Для учащихся начальной школы **5** Для

учащихся средней школы **4** Для

учащихся старшей школы **3**

8.3. Виды массовых мероприятий

Литературные чтения, беседы о книгах, выставки, игры «Что? Где? Когда?», тематические библиотечные уроки

8.3.1. Выставочная работа

Общее количество книжных выставок (за год) **10**

Постоянно обновляющиеся выставки:

- «Новинки литературы»
- «Это интересно»
- «С юбилеем!»
- «Будущим хозяйшкам»

Тематические выставки к юбилейным датам писателей, деятелей науки и культуры, общероссийским и международным дням

9. Читатели библиотеки (2019-2020 уч.г.)

Всего : 28 чел.

Количество по группам: Учащиеся

начальной школы 5. Учащиеся
основной школы 10. Учащиеся
старшей школы 3. Педагогических
работников 10 Прочих 0

10. Основные показатели работы (за 2019 - 2020 учебный год)

10.1. Книговыдача 185.

10.2. Посещаемость 162.

